PRAIRIE
MIDDLE SCHOOL

Manual del estudiante

Año escolar 2024-2025

¿Ayuda con el idioma?

El Distrito tiene servicios de asistencia de idiomas disponibles para padres y familias que lo soliciten. Para solicitar servicios, comuníquese con el director de su escuela o llame al 720-554-5046 para recibir apoyo de la oficina de interpretación y traducción.

ESCUELA SECUNDARIA PRAIRIE
DÍA ESCOLAR

Nuestra jornada escolar comienza a las 8:50 a. m. y finaliza a las 3:45 p. m. El edificio abrirá a las 8:00 a. m. para los estudiantes que deseen desayunar. Para el desayuno, los estudiantes deberán entrar por las puertas del recreo. Los estudiantes no podrán esperar dentro del edificio antes de las 8:00 a. m. ya que hay un mínimo de personal disponible para supervisar adecuadamente a los estudiantes hasta esa hora. A las 8:40 horas se abrirán los pasillos académicos. Después de las 9:00 a. m., las puertas se cerrarán con llave y los estudiantes deberán ingresar al edificio por la entrada principal en el lado oeste de la escuela.

CIERRE DE LA ESCUELA / INICIO RETRASADO

El Distrito Escolar de Cherry Creek comunica información sobre el cierre y el retraso de las escuelas a través de ConnectEd, las principales redes de televisión y estaciones de radio, así como los sitios web de nuestro distrito y de las escuelas. (www.cherrycreekschools.org). Cuando una escuela está cerrada, todas las actividades extraescolares y nocturnas se posponen o cancelan. En horario retrasado, los autobuses de la mañana circularán aproximadamente 1 ½ hora más tarde de lo habitual. En caso de mal tiempo, los autobuses de actividades pueden cancelarse. Se recomienda que las familias tengan un plan para este tipo de situaciones de emergencia.

ANUNCIOS

La información general, como el calendario escolar, los próximos eventos, el menú del almuerzo y otra información, se publicará en nuestro sitio web: www.cherrycreekschools.org/prairie
Los anuncios diarios para los estudiantes se harán durante el día escolar y se mostrarán en monitores ubicados en todo el edificio.

VISITANTES Y ENTREGAS

Mensajes y entregas

En caso de que un estudiante olvide algo en casa y los padres se lo lleven a la escuela, es responsabilidad del estudiante recoger dichos artículos fuera de la Oficina de seguridad.

Entregas de almuerzo

Los servicios de entrega de alimentos (DoorDash, Grubhub, etc.) no están permitidos por motivos de seguridad. A los tutores se les permite dejar comida para sus estudiantes durante la hora del almuerzo en la oficina de seguridad de la entrada principal. Si el tutor entrega la comida después de la hora del almuerzo del estudiante, se guardará en la oficina de seguridad hasta el final del día escolar.

Visitantes

Los padres son bienvenidos y se les anima a visitar el edificio y los salones de clases; haga arreglos con los maestros de su estudiante y el decano con anticipación. Los visitantes deben ingresar por la entrada oeste por la asta de la bandera. A su llegada, todos los visitantes deben presentar una identificación con fotografía en la Oficina de Seguridad. Los visitantes son escaneados a través de una base de datos nacional en red y luego se les emite una credencial de visitante para que la usen durante la visita. Tenga en cuenta que las visitas a los salones de clases no pretenden ser conferencias con los maestros. En cualquier momento, los padres pueden programar una cita con un maestro.

Otros estudiantes visitantes (hermanos, parientes, amigos, etc.) no pueden visitar ni acompañar durante el día escolar. No se permitirán visitas de estudiantes de preparatoria a menos que los estudiantes obtengan permiso previo del maestro al que están visitando, y las visitas deben realizarse después del horario escolar.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Calificaciones

Las calificaciones se mantienen a través del sistema PowerSchool. Las calificaciones se determinan utilizando la siguiente escala:

A = 90-100%	F = 59% o menor
B = 80-89%	I = Incompleto
C = 70-79%	S = Satisfactorio
D = 60-69%	U = Insatisfactorio

Boletas de calificaciones

El año escolar de la secundaria Prairie se basa en dos semestres, y cada semestre consta de dos trimestres. Las boletas de calificaciones de cada trimestre (cuatro por año) están disponibles en PowerSchool en el portal de my.cherrycreekschools.org y la fecha de la calificación final se comunicará a los padres. Se anima a los padres a consultar PowerSchool con frecuencia para obtener actualizaciones de calificaciones. Todas las boletas de calificaciones solo estarán disponibles electrónicamente.

Reconocimiento de estudiantes

Celebramos el éxito de los estudiantes de varias maneras. Los estudiantes son reconocidos en el Cuadro de Honor (promedio de calificaciones de 3.5 o superior), Crecimiento Académico (aumento de GPA), Referencias positivas, Estudiante del mes y participación en actividades y deportes.

Tareas y apoyo académico

La tarea es una extensión necesaria del proceso de aprendizaje. Se realiza de forma independiente, fuera de clase y no bajo la supervisión directa del profesor. Los maestros se comprometen a proporcionar tareas que sean relevantes y significativas para el desarrollo académico de nuestros estudiantes. Con esto en mente, esperamos que los estudiantes completen todas las tareas. Esto no sólo ayuda con el desarrollo académico, sino también con la conducta académica que es esencial para el éxito más allá de la escuela secundaria. Una hora por noche de tarea se considera típica para los estudiantes de secundaria.

El apoyo académico está disponible para todos los estudiantes de PMS. Los maestros brindan apoyo a los estudiantes durante horarios específicos o mediante cita previa. Si un estudiante necesita ayuda adicional para comprender la lección, recuperar tareas faltantes o recuperar un examen, debe hablar con el maestro y programar un tiempo designado. También hay apoyo académico disponible después de clases en la biblioteca.

Tecnología académica

PowerSchool y Schoology son dos programas en línea que son herramientas valiosas para el éxito académico de los estudiantes. Los estudiantes y los padres recibirán identificación de usuario e información de inicio de sesión para estos sitios. Se puede acceder a los sitios a través del portal para padres en **https://my.cherrycreekschools.org**.

PowerSchool se utiliza para mostrar las calificaciones y la asistencia de los estudiantes y es actualizado por los maestros semanalmente. Para tareas más grandes, los maestros pueden tardar varios días en finalizar la calificación antes de ingresar las puntuaciones en PowerSchool.

El portal para padres PowerSchool ofrece una opción para registrarse para recibir informes de progreso de calificaciones por correo electrónico de forma regular. Si tiene preguntas sobre PowerSchool, llame al 720-747-3122 para obtener ayuda.

Schoology es una extensión del aula utilizada por muchos de nuestros profesores. Puede acceder a calendarios de clases actualizados, información de cursos, tareas y recursos adicionales.

GUÍAS DE ASISTENCIA

La ley del estado de Colorado exige que todos los estudiantes asistan a la escuela hasta los 17 años. El calendario del distrito de Cherry Creek proporciona cuatro períodos de vacaciones: vacaciones de otoño, vacaciones de acción de gracias, vacaciones de invierno y vacaciones de primavera. Les pedimos a los padres que organicen sus vacaciones para que coincidan con estos horarios.

Si la frecuencia de las ausencias justificadas se vuelve excesiva, los estudiantes pueden ser remitidos al decano para intervenciones de asistencia. Las sanciones pueden incluir un contrato de asistencia, justificantes médicos requeridos, remisión a la Junta de revisión de asistencia estudiantil del distrito y, en última instancia, remisión al tribunal de ausentismo escolar.

En consecuencia, solicitamos que los estudiantes y sus padres ayuden a aceptar la responsabilidad de las 1056 horas (aproximadamente 176 días) de asistencia escolar requeridas por ley para cada estudiante por año.

Línea de asistencia

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el padre/tutor debe llamar a la **línea de asistencia720-747-3010** antes de las 10:00 a.m. de la mañana de la ausencia. Estas llamadas sólo pueden ser realizadas por un padre o tutor. Se debe proporcionar la siguiente información: la fecha, el nombre de la persona que llama y la relación con el estudiante, el nombre del estudiante, el grado, el motivo de la ausencia o tardanza y la duración de la ausencia, si se conoce. Por favor deletree el nombre y apellido del estudiante.

Si no llama para justificar a su estudiante el día de la ausencia o falta a una clase, se le notificará mediante un mensaje telefónico automático a través de ConnectEd y la ausencia se registrará como injustificada. La secundaria Prairie también utiliza la aplicación "Talking Points". Puede descargarlo en la tienda de aplicaciones de su teléfono e inscribirse en la secundaria Prairie. Esta aplicación le permite comunicarse con los maestros de su estudiante.

Los estudiantes que están ausentes por un día completo no son elegibles para participar en deportes/actividades después de clases en ese día.

Citas/Ausencias preestablecidas

Si un estudiante va a salir temprano de la escuela, el estudiante debe traer una nota firmada por los padres a la Oficina de asistencia. El estudiante recibirá un pase para salir de clase en el momento adecuado y reunirse con los padres en la Oficina de asistencia.

Los padres pueden solicitar una ausencia preestablecida cuando se sabe de antemano que un estudiante estará ausente. Los arreglos para este tipo de ausencias deben hacerse por teléfono o por nota escrita a la Oficina de asistencia al menos dos días antes de la ausencia solicitada.

Ausencias justificadas

De acuerdo con la Política JH de la Junta Escolar del CCSD, la escuela es la entidad que justifica la ausencia de un alumno, que se define como:

- Una enfermedad o lesión temporal. Un administrador puede solicitar una nota del médico si hay muchas ausencias.
- Ausencia por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional
- Celebración de una festividad religiosa establecida
- Muerte de un familiar directo
- Mandatory court appearance
- Ausencia mientras asiste a una actividad aprobada y patrocinada por la escuela
- Ausencias que han sido aprobadas previamente por un administrador a solicitud del padre o tutor

Ausencias injustificadas/Ausentismo escolar

Todas las ausencias no descritas en la lista anterior se consideran injustificadas. Las ausencias debidas a sucesos como quedarse dormido o ausentismo escolar no son justificadas.

Los estudiantes que estén ausentes del salón de clases o de la escuela sin permiso serán considerados ausentes y sujetos a medidas disciplinarias.

Política de tardanzas

Los estudiantes deben asistir a todas las clases a tiempo para recibir el aprendizaje necesario. Las tardanzas interrumpen el proceso de aprendizaje e interfieren con la oportunidad de que los estudiantes aprendan. Los estudiantes que lleguen tarde deben registrarse en la Oficina de Seguridad al llegar a la escuela. Esto no se aplica a una llegada tardía del autobús.

- 1er retraso - Advertencia del maestro del salón de clase
- Cada 5 tardanzas, los estudiantes recibirán una detención durante el almuerzo.
- Las tardanzas excesivas resultarán en una reunión de colaboración de los padres con el resultado de un contrato de asistencia.

AUSENCIAS

Es importante que los estudiantes recuperen el trabajo perdido durante su ausencia. Los estudiantes deben consultar Schoology y PowerSchool para ver las tareas, notas o información importante proporcionada después de una ausencia. Los estudiantes deben hablar con sus maestros cuando regresen a la escuela para recuperar el trabajo perdido. Si los estudiantes necesitan hacer el trabajo antes o después de la escuela, se deben hacer arreglos con sus maestros. Por favor comuníquese con los maestros de su estudiante, consulte Schoology y PowerSchool para ver los trabajos perdidos.

POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DE CCSD

Comportamiento estudiantil (Política JIC de CCSD)

Se espera que los estudiantes conozcan y sigan el código de conducta del Distrito Escolar de Cherry Creek, que está respaldado por las leyes estatales. La violación de estas políticas dará lugar a medidas disciplinarias y consecuencias establecidas por el Distrito Escolar de Cherry Creek, la ley estatal y la política del edificio. Las reglas y regulaciones se aplican a los estudiantes que asisten a la escuela, así como a cualquier actividad patrocinada por la escuela, incluidas todas las propiedades del distrito escolar. Toda la información contenida aquí es un breve resumen de la política del distrito.

El texto completo de cualquier política y/o reglamento del distrito escolar está disponible bajo previa solicitud en la escuela o en la oficina de administración del distrito ubicada en 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111. Además, se puede acceder a todas las políticas del distrito a través del sitio web del Distrito Escolar de Cherry Creek ubicado en:
http://www.cherrycreekschools.org/StudentConduct

Disciplina y consecuencias

Si el comportamiento de un estudiante es contrario a las expectativas o a la política de la escuela/distrito, estará sujeto a medidas disciplinarias. Estas acciones disciplinarias pueden incluir la pérdida de privilegios, detención (después de la escuela, durante el almuerzo), suspensión fuera de la escuela y expulsión. En situaciones en las que un estudiante enfrenta una de estas acciones disciplinarias, tiene derecho al debido proceso.

Suspension

La suspensión fuera de la escuela requiere que a los estudiantes no se les permita estar en ningún campus del Distrito Escolar de Cherry Creek durante la duración de la suspensión. Los estudiantes suspendidos no podrán participar en actividades extraescolares los días suspendidos.

Ciertos estatutos de Colorado rigen los motivos de suspensión y se discutirán con los padres. Se programará una conferencia de reingreso que incluirá al estudiante, los padres, el decano y el administrador del caso de Educación Especial (si corresponde). El propósito de esta conferencia es planificar estrategias para evitar la repetición del comportamiento y una mayor pérdida de tiempo de instrucción. En ese momento se puede desarrollar un contrato de comportamiento. Se espera que los estudiantes recuperen el trabajo escolar y pueden recibir crédito por ese trabajo.

Oficial de recursos escolares

Prairie trabaja en estrecha colaboración con las autoridades locales para mantener un entorno de aprendizaje seguro y protegido. El Departamento de Policía de Aurora asigna un oficial de recursos escolares (SRO) para ayudar al personal con asuntos legales, quejas, preguntas e inquietudes. Un oficial de recursos escolares es solo eso, un recurso. Además de ayudar con la seguridad escolar y la prevención del delito, el oficial también es un recurso para los estudiantes y el personal.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Las escuelas secundarias de CCSD promueven un código de vestimenta positivo donde se anima a los estudiantes a usar ropa cómoda y apropiada para un entorno educativo.

La política JICAB del CCSD tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a prepararse para la vestimenta adecuada para las opciones postsecundarias. Está diseñado para garantizar que todos los estudiantes reciban un trato equitativo independientemente de su raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, origen étnico, religión, observancia cultural, ingresos del hogar o tipo/tamaño corporal. La ropa, accesorios, parafernalia o adornos corporales **no deben**:

- Ser profanos, obscenos, lascivos, sugestivos, difamatorio o vulgar
- Denotar participación en pandillas
- Promover el uso de drogas, tabaco, alcohol o armas.
- Intimidar o amenazar a cualquier individuo o grupo
- Exponer ciertas partes del cuerpo (es decir, genitales, glúteos, abdomen y área del pecho)
- Interrumpir el ambiente de aprendizaje
- Promover cualquier actividad prohibida por el código de conducta estudiantil.

Las guías de vestimenta adicionales incluyen:

- La ropa deberá ser suficiente para ocultar toda la ropa interior en todo momento (la ropa interior es cualquier prenda que tradicionalmente se usa debajo de la capa exterior de ropa).
- Se deben usar zapatos en todo momento.
- No se pueden usar en la escuela accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan usarse como arma.
- Cualquier artículo que oscurezca la cara o las orejas (excepto como observación religiosa o cubierta protectora para la cara) no se puede usar en la escuela.

Si la ropa o los accesorios son inapropiados, perturbadores o están fuera de las expectativas, se pedirá a los estudiantes que se cambien; Se contactará a los padres y/o se podrán aplicar otras consecuencias disciplinarias.

Multas estudiantiles

Se espera que los estudiantes paguen la reparación o el reemplazo de cualquier material o equipo educativo que se les haya prestado, incluidas computadoras, libros, materiales de clase, equipos de laboratorio, casilleros, instrumentos musicales, uniformes deportivos o tecnología.

Computadora

A cada estudiante se le ha entregado una computadora portátil del distrito para usarla con fines académicos. Esta computadora debe permanecer con el estudiante durante todo el día. Se espera que los estudiantes traigan su computadora a la escuela, cargada, todos los días. Los estudiantes son responsables de los dispositivos perdidos y de los daños al dispositivo. Si esto sucede, se impondrán multas como consecuencia.

Tarjetas de identificación de estudiantes

Los estudiantes reciben una tarjeta de identificación de estudiante para usar cuando sacan libros de la biblioteca, usan el sistema de crédito para el almuerzo y viajan en los autobuses escolares. Si pierde su identificación de estudiante, es posible que vaya a la oficina y paguen $5 para obtener una nueva.

Artículos perdidos

Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en la cafetería. Los artículos pequeños, como joyas, productos electrónicos y anteojos, se encuentran en la oficina del decano y en el mostrador de seguridad. Los artículos no reclamados se donan mensualmente a organizaciones benéficas.

Preocupaciones, quejas y reclamos de los estudiantes

La Junta de Educación, la administración y el personal del CCSD respetarán los derechos de investigación de los estudiantes y los derechos de expresar asuntos de interés a través de procesos de comunicación existentes, que no infrinjan los derechos de otros. Por lo tanto, los estudiantes tendrán la oportunidad adecuada de comunicar asuntos de interés a la facultad y la administración, y tendrán amplia oportunidad de discutir estos asuntos con las personas apropiadas.

6th Grade Incident Report
7th Grade Incident Report
8th Grade Incident Report

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA

El horario de almuerzo de los estudiantes es de 30 minutos. Los estudiantes pueden comprar el almuerzo en la cafetería o traerlo de casa. El desayuno también se sirve en la cafetería todos los días escolares de 8:00 a 8:40 a. m. Para acceder a los precios de las comidas escolares, los menús, las guías nutricionales, solicitar comidas gratuitas o a precio reducido, o depositar dinero en una cuenta de la cafetería, vaya al sitio web de servicios nutricionales para estudiantes: http://ccsdcafe.org. Los estudiantes reciben un número de identificación para una cuenta de la cafetería y pueden guardar dinero en la cuenta para uso diario. Los estudiantes deben realizar un seguimiento de su saldo y reponerlo cuando esté bajo. Los estudiantes no deben dar su PIN a otros estudiantes. Los estudiantes también pueden pagar las comidas en efectivo.

Reglas de la cafetería

Durante la hora de comer en Prairie, los estudiantes:

1. Sólo podrán comer sus alimentos en la cafetería. No se permitirá comida afuera.
2. Limpiarán lo que ensucian y se asegurarán de tirar la basura.
3. Permanecerán sentados durante las comidas hasta que se les permita retirarse.
4. Pueden traer tecnología apropiada a la cafetería. Se seguirán las reglas escolares para el uso de la tecnología apropiada.
5. No podrán ingresar a los salones académicos durante el desayuno o el almuerzo sin un pase de un maestro para salir de la cafetería.
6. Limpiarán su área cuando terminen de comer y esperarán a que se les permita retirarse.
7. Los estudiantes no pueden pedir que el almuerzo sea entregado por proveedores externos.

Durante el recreo, los estudiantes permanecerán en las áreas designadas. Los estudiantes vuelven a ingresar al edificio por las puertas del área norte/gimnasio cuando suena el timbre. Durante los días de mal tiempo (lluvia, nevando o temperatura bajo cero), los estudiantes permanecerán dentro del edificio.

BIBLIOTECA

Todas las bibliotecas del Distrito Escolar de Cherry Creek están vinculadas a un sistema de catálogo en línea. Los estudiantes pueden pedir prestados artículos en cualquiera de las escuelas de Cherry Creek, incluidas las escuelas preparatorias. La biblioteca también tiene computadoras disponibles para uso de los estudiantes, siempre que el estudiante tenga permisos de Internet vigentes.

During the school day, including lunchtime, students may use the library only if they have a pass signed by their teacher. Students are required to show their Prairie picture ID/library card when borrowing items from the library.

CONSEJERÍA/ORIENTACIÓN

Los consejeros escolares pueden ayudar con inquietudes académicas, personales/sociales y universitarias/profesionales. Los estudiantes pueden reunirse con su consejero ya sea mediante solicitud o por referencia de su maestro, administrador o padres.

Cambios de horario

Los cambios del horario se realizan para satisfacer las necesidades académicas o médicas de los estudiantes y solo cuando el espacio en una clase lo permite. Los cambios solo se realizarán durante la primera semana del trimestre y no están garantizados.

GUÍAS SOBRE EL TELÉFONO CELULAR EN PRAIRIE

Guías sobre teléfonos celulares de la secundaria Prairie

A los estudiantes solo se les permite usar sus teléfonos celulares antes de clases, durante el almuerzo y después de clases. Los teléfonos de los estudiantes deben permanecer en su bolsillo o mochila durante todo el día. Si el teléfono de un estudiante se vuelve visible, consulte el gráfico de "consecuencias de tecnología" a continuación.

No se permite a los estudiantes usar auriculares inalámbricos en el edificio de la escuela. Si un profesor permite a los estudiantes escuchar música durante la clase, será únicamente con auriculares con cable y la computadora del estudiante.

Dispositivos de comunicación electrónica (ECD)

Se espera que los estudiantes utilicen todos los dispositivos de comunicación electrónica (ECD) de manera apropiada en el entorno educativo y de acuerdo con las políticas aplicables de la Junta del CCSD JICJ y JS.

Los estudiantes son responsables del uso ético y responsable de los dispositivos electrónicos en la escuela. Los dispositivos electrónicos se pueden usar en la cafetería antes de clases o durante el almuerzo, siempre y cuando se usen de manera responsable y respetuosa. **Los estudiantes asumen la responsabilidad de mantener seguros sus dispositivos en todo momento**. La escuela y el distrito no son responsables por la pérdida de propiedad personal que se trajo a la escuela.

Teléfonos

Los teléfonos están disponibles para que todos los estudiantes los usen con permiso. Estos se encuentran en las oficinas.

Correo electrónico del estudiante

Cada estudiante cuenta con una cuenta de correo electrónico Outlook®. Que se debe utilizar para comunicaciones relacionadas con la escuela. Cada profesor también tiene una cuenta de correo electrónico Outlook. Estas no son cuentas de correo electrónico privadas y todo el contenido se rige por las políticas de la escuela y del Distrito.

Ética electrónica

Debido a que la información electrónica puede manipularse y reproducirse fácilmente, el respeto por el trabajo y la expresión personal de los demás es especialmente importante en los entornos informáticos. Las violaciones de la integridad del autor, incluido el plagio, la invasión de la privacidad, el acceso no autorizado y las violaciones de derechos de autor, son motivo de acciones legales.

Computadoras portátiles para estudiantes y conectividad inalámbrica

Los estudiantes pueden acceder a la red inalámbrica del Distrito en la escuela utilizando sus propios dispositivos de comunicación electrónicos personales. El permiso para acceder a la red inalámbrica del Distrito de ninguna manera obliga a los padres a proporcionar ECD a sus estudiantes. Se permite el acceso a la red inalámbrica del distrito para aplicaciones y actividades de carácter académico.

De acuerdo con la Política JICJ de la Junta del CCSD, ni el distrito escolar ni la secundaria Prairie son responsables de los dispositivos de comunicación electrónicos personales de los estudiantes dañados, extraviados o robados. Ni el Distrito ni la secundaria Prairie pueden proporcionar reparación de ECD o soporte técnico más allá de la conectividad.

Guías aceptables de acceso inalámbrico ECD

El acceso al internet pasará por el filtro del Distrito Escolar de Cherry Creek que está diseñado para bloquear sitios que son inapropiados para el entorno educativo. Se espera que los estudiantes sigan y cumplan con todas las políticas y regulaciones de la Junta de educación del distrito, así como con los términos y condiciones del Acuerdo de uso aceptable de internet del distrito, al acceder a internet a través de la red inalámbrica del Distrito con sus dispositivos personales de comunicación electrónica. El uso inapropiado por parte de un estudiante de un dispositivo de comunicación electrónica personal estará sujeto a consecuencias según la política y/o ley aplicable de la Junta de educación.

SERVICIOS DE SALUD

Enfermedades y accidentes

Una enfermera titulada está de guardia durante el día escolar. Nuestra clínica de salud está ubicada junto a Servicios Estudiantiles. A menos que sea una emergencia, los estudiantes necesitarán un pase de su maestro para ser admitidos en la clínica de salud. La enfermera evaluará la naturaleza del problema de salud del estudiante y se pondrá en contacto con los padres/tutores para determinar si es necesario que el estudiante se vaya a casa o que lo lleven a recibir tratamiento médico. Cuando los estudiantes están enfermos en la escuela, deben pasar por la clínica de salud para comunicarse con los padres/tutores y regresar a casa.

Medicamentos

1. Los medicamentos recetados solo se pueden tomar en la escuela si se llevan a la clínica de salud en su envase original acompañado de un formulario de "Permiso para administrar medicamentos recetados/homeopáticos en la escuela". Este formulario está disponible en la clínica de salud y debe estar firmado tanto por el médico del estudiante como por el padre/tutor.
2. Si un estudiante necesita un medicamento de venta libre (OTC) ocasionalmente en la escuela, como Tylenol, el estudiante puede recibir el medicamento de venta libre (OTC) en la clínica de salud. El padre/tutor debe completar en línea un formulario de "Permiso de los padres para administrar medicamentos de venta libre ocasionales" antes de la administración de medicamentos de venta libre en la clínica de salud.
3. No se permite a los estudiantes llevar ningún medicamento a la escuela, con la excepción de los estudiantes con asma y/o alergias potencialmente mortales. A los estudiantes con asma y/o alergias potencialmente mortales se les permite llevar medicamentos de rescate si el estudiante, el médico, los padres/tutores y la enfermera de la escuela están de acuerdo en que el estudiante puede hacerlo de manera responsable. De lo contrario, los medicamentos de rescate para el asma y/o las alergias potencialmente mortales se pueden conservar en la clínica de salud con la documentación médica adecuada del médico del estudiante.

Ley de vacunas escolar (Política de CCSD JKD-1-E-#9)
La ley de vacunas escolar de Colorado requiere que todos los estudiantes cumplan con sus vacunas para poder asistir a la escuela. Los estudiantes que no cumplan podrán ser excluidos de clase. Una copia actualizada de sus vacunas se almacena en el expediente de salud escolar de cada estudiante. Si se requiere una exención médica, debe estar firmada y fechada por un médico. Si un estudiante tiene una exención personal o religiosa, un padre/tutor debe firmar y fechar un formulario cada año escolar. No dude en comunicarse con la clínica de salud si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con la salud: Teléfono: 720-747-3016, Fax: 720-747-3185.

Reportar a Safe-2-Tell

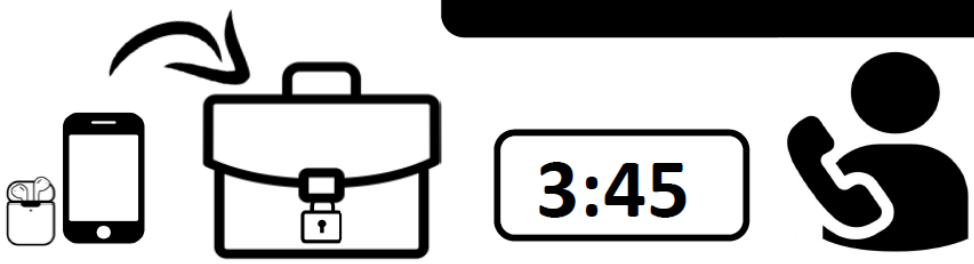
Safe-2-Tell es una forma anónima de denunciar cualquier cosa que le preocupe o amenace a usted, sus amigos, su familia o su comunidad. Safe-2-Tell es operado por la Patrulla Estatal de Colorado.

PREGUNTAS/ INFORMACIÓN DE CONTACTO

Número principal 720-747-3000
Oficina de 6º grado 720-747-3066
Oficina de 7º grado 720-747-3030
Oficina de 8º grado 720-747-3040
Oficina de asistencia720-747-3010
Clínica/Oficina de enfermería 720-747-3016

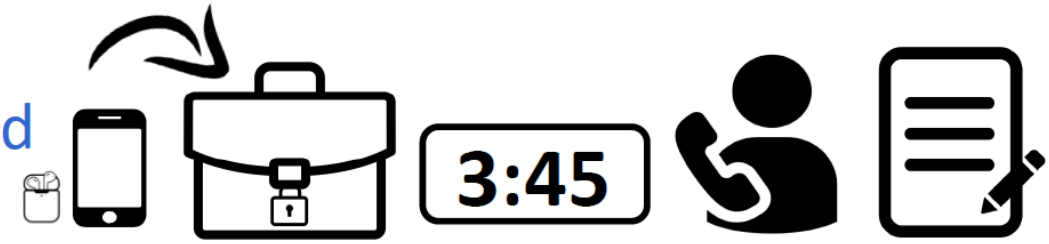
Technology Consequences

1st violation



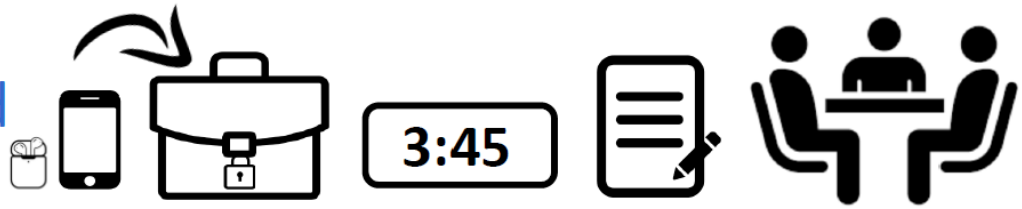
Devices are placed in a **locked bag** in the **grade level office** until **3:45**. Parents/guardians are **contacted**.

2nd violation



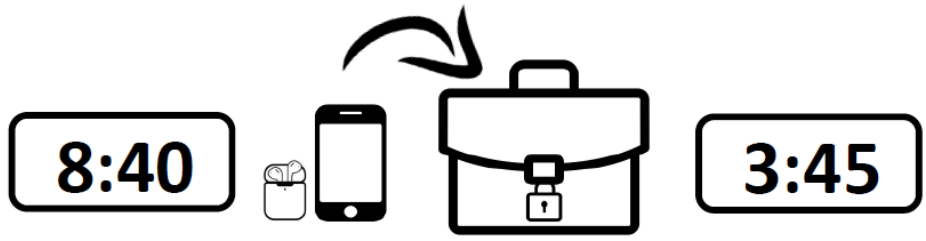
Student receives all **step 1 consequences** **AND** student receives a **referral** and dean **consequence**.

3rd violation



Student receives all **step 2 consequences** **AND** parent/guardian **meeting** with dean required.

4th violation



Student receives all **step 2 consequences** **AND** **each following day** devices are placed in a **locked bag** in the grade level office before school and **remain there** until after school.

Drug Policy

The school nurse can keep and dispense some over the counter and prescription medications with parent/guardian permission. Students may carry medication or inhalers only if approved by the nurse.

Drugs are **not allowed** at school or on campus. Possessing, sharing, selling, buying, and/or using drugs on campus can result in suspension or expulsion. Prohibited drugs include:

- **Cigarettes**
- **Vapes**
- **Marijuana**
- **Alcohol**
- **All other drugs & medications**

Weapons Policy

Weapons are **not allowed** at school or on campus. Possessing weapons on campus can result in suspension or expulsion. Prohibited weapons include:

- **Guns**
- **Knives**
- **Pocket knives**
- **Brass Knuckles**
- **Any item intended or used to hurt others**
- **Fake or toy weapons**

Conduct Policy

It is important that students are at school each day and in each class on time so that they can learn safely.

Some activities are **not allowed** because they interfere with learning. These activities can result in serious disciplinary consequences:

- **Verbal or physical fighting**
- **Bullying or harassing others**
- **Rough housing/Play fighting**
- **Using derogatory or offensive language**
- **Leaving class without a pass or being in the wrong place**
- **Skipping/ditching class**
- **Leaving Prairie's campus (going to OHS, IST, getting food, etc.)**
- **Being tardy to class**

If a student needs help with a problem or conflict, they should speak to an adult immediately.

Dress Code

Students must wear clothing that covers their:

- **Chest**
- **Midriff**
- **Butt**
- **Underwear**

Some clothing is **not allowed** at school. Students may not wear clothing with:

- **Drug/alcohol imagery**
- **Sexual imagery**
- **Violent imagery**
- **Profane/offensive language or messages**

Students may be asked to change clothes and call home if they violate the dress code policy.